



Vesterbro Lokaludvalg

[vesterbrolokaludvalg.kk.dk](http://vesterbrolokaludvalg.kk.dk)

# Puljeguide

## Vesterbropuljen & lillepuljen





SÆT vandt  
PRÆG PÅ  
VESTERBROS  
GADER!

0-009  
650

# Indhold

<b>Introduktion</b>	<b>4</b>
<b>Kriterier for støtte</b>	<b>5</b>
<b>Sådan søger du</b>	<b>6</b>
<b>Betingelser for at ansøge puljen</b>	<b>6</b>
<b>Budget</b>	<b>7</b>
<b>Regnskab og evaluering af projekt</b>	<b>8</b>
<b>Stikprøver</b>	<b>8</b>
<b>Behandling af din ansøgning</b>	<b>9</b>
<b>Krav til kommunikation og annoncering</b>	<b>10</b>
<b>Gode råd til kommunikation og formidling</b>	<b>10</b>
<b>Find hjælp til dit projekt eller arrangement</b>	<b>12</b>

# Introduktion

Går du og filer med et projekt, en debataften, en sportsaktivitet eller noget helt fjerde, der har relation til Vesterbro, så kan du søge Vesterbropuljen eller Lillepuljen om midler til at realisere din idé eller dit projekt.

Hvert år modtager Vesterbro Lokaludvalg midler fra Københavns Kommune. Midlerne fordeles mellem lokaludvalgets egne projekter og puljemidler, som Vesterbros borgere og lokale projektmagere kan søge.

Puljemidlerne skal være med til at finansiere arrangementer og projekter, der styrker og udvikler Vesterbros identitet – både kulturelt og socialt.

Lokaludvalget har bestemt at puljeansøgninger skal være:

- Tværgående
- Bydelsrelateret
- Dialogskabende
- Netværksdannende

Lokaludvalget har cirka 4-5 årlige frister for Vesterbropuljen og Lillepuljen, men det kan variere, så tjek altid hjemmesiden. De to puljer har samme ansøgningsfrister, men puljerne støtter projekter i to forskellige størrelsesordner og har forskellige behandlingsprocesser.

Vesterbropuljen støtter projekter eller arrangementer, der søger mere end 15.000 kr. i støtte. Puljeansøgninger

til denne pulje bliver forbehandlet i puljegruppen og cirka en måned efter fristen besluttet det af det samlede lokaludvalg, om din ansøgning får støtte eller ej.

Lillepuljen støtter projekter eller arrangementer, der søger op til 15.000 kr. Puljeansøgninger til denne pulje vil blive behandlet indenfor en kortere tidsfrist, da det kun er puljegruppen, der behandler og beslutter.

For ansøgere af begge puljer gælder det, at afholdsdatoen skal ligge efter lokaludvalgets ansøgningsbehandling. Lokaludvalget må nemlig ikke støtte projekter, der ligger før datoen for uddeling af puljemidler.

For at sikre en hurtig og effektiv behandling af din ansøgning, skal du sørge for at udfylde ansøgning og budget, så det er let at forstå for lokaludvalget, hvad sigtet med dit projekt er, hvem det henvender sig til og hvad de ansøgte kroner skal gå til. I værste fald kan behovet for at indhente manglende information betyde, at ansøgningen først kan blive behandlet på et senere møde.

Du modtager dit svarbrev per mail inden for en uge efter lokaludvalgs-mødet er blevet afholdt.

Vi glæder os til at samarbejde med dig.

# Kriterier for støtte

Vesterbro Lokaludvalg lægger vægt på, at ansøgninger til Vesterbropuljen og Lillepuljen:

- Tager udgangspunkt i Vesterbro som lokalområde
- Skaber dialog og debat om og i bydelen
- Styrker nye netværk og udvikling af en fælles Vesterbro-identitet
- Gennemføres i samarbejde mellem flere grupper eller foreninger
- Støtter integrationen mellem kultur, alder, etnicitet og andre skel

Dertil er der en række formelle krav, som der stilles til projektet/arrangementet:

- Der ydes kun støtte til arrangementer med offentlig adgang.
- Der ydes i udgangspunktet kun støtte i form af medfinansiering.
- Der kan ydes underskudsgaranti til arrangementer.
- Arrangementer eller aktiviteter der opnår støtte, skal nævne Vesterbro Lokaludvalg i PR-materiale, redaktionel omtale, Facebook etc. – sidstnævnte skal gøres bredt i bydelen – da støtten ellers kan bortfalde.

Der ydes i udgangspunktet ikke støtte til:

- Studierejser og studieophold
- Varige driftsudgifter
- Lønudgifter i kommunale institutioner
- Arrangementer der allerede har fundet sted



## Sådan gør du

Når du skal ansøge Vesterbropuljen eller Lillepuljen skal du benytte vores redigerbare pdf, hvor det er muligt at tilføje tekst og cifre. Du finder ansøgningskemaet på vores hjemmeside under 'SØG STØTTE'. Gem din ansøgning med titlen på projektet og send den senest midnat for pulje- Fristen til vores mail [vesterbrolokaludvalget@okf.kk.dk](mailto:vesterbrolokaludvalget@okf.kk.dk).

## Bestingelser for at ansøge

Der er en række betingelser, som du skal være opmærksom på, når der søges midler til støtte gennem enten Vesterbro- eller Lillepuljen: Enhver borger, gruppe, forening eller institution kan søge om støtte til aktiviteter, som afvikles på Vesterbro for borgere på Vesterbro.

Vær opmærksom på ansøgningsfristen, så din ansøgning kan blive behandlet inden afholdelsen eller udførelsen af dit arrangement.

Sørg for at udfylde hele ansøgningskemaet med de efterspurgte oplysninger, ellers kan du ikke sende din ansøgning. Hvis vi efterfølgende

mangler nødvendige oplysninger, øger det sagsbehandlingstiden, og din ansøgning kan risikere at blive udsendt til næste ansøgningsfrist eller i værste fald afvist.

Forklar i projektbeskrivelsen, hvorfor dit projekt er vigtigt for Vesterbro, og hvordan det bidrager positivt til vores bydel (jf. kriterier for støtte).

Sørg for at anføre lokale samarbejdspartnere for at vise at projektet er lokalt funderet og at der er en efterspørgsel.

Husk at beskrive hvordan jeres projekt bliver offentliggjort, så bydelens borgere har mulighed for at deltage. Det skal tydeligt fremgå af dit markedsføringsmateriale, at Lokaludvalget har været tilskudsgiver i dit projekt.

Når støtte tildeles, sker dette på betingelse af, at arbejdet udføres i overensstemmelse med beskrivelsen i ansøgningen. Hvis du ændrer arrangementet, skal du underrette sekretariatet hurtigst muligt, da støtten ellers vil bortfalde.

Du eller din forening skal have et CVR-nummer og en Nemkonto for at få udbetalt penge fra det offentlige - alternativt kan et cpr.nr. gøre det. CVR/CPR-nummer skal først bruges i forbindelse med udbetaling af støtten.

## Budget

Det er vigtigt for ansøgningsprocessen og dine chancer for at opnå støtte, at budgettet er så udførligt som overhovedet muligt. Vær derfor opmærksom på følgende punkter, når budgettet for projektet/arrangementet laves i ansøgningen:

Dit budget skal være realistisk og indeholde forventede indtægter og udgifter, herunder eventuelt medfinansiering. Dette indebærer, at du skal redegøre for lige så mange indtægter som forventede udgifter, så budgettet 'går i nul'.

Budgettet indeholder de udgifter, det koster at afvikle projektet. At lave et budget kræver derfor, at man undersøger, hvad der skal til for at kunne udføre projektet. Budgettet skal vise de forskellige udgiftsposter og hvad man specifikt søger om støtte til fra

lokaludvalgets puljemidler.

Det er vigtigt for lokaludvalgets vurdering af et projekt, at der er mulighed for at få et klart overblik over et projekts økonomi. Hvis et budget virker urealistisk vil du blive kontaktet for en uddybning, hvilket i værste fald kan betyde at din ansøgning først kan blive behandlet på et senere møde.

OBS: Hvis projektet løber henover årsskiftet, er det vigtigt at budgettet opdeles i to, så det viser, hvilke midler der bruges i fx 2018 og 2019 og dermed søger i det pågældende år. Dette er vigtigt for Lokaludvalget, da Lokaludvalgets regnskabsår følger kalenderåret og vi derfor skal afslutte vores regnskab ved årsskiftet.



# Regnskab og evaluering

Senest en måned efter projektets afholdelse, skal du have udfyldt evaluerings- og regnskabsskemaet, som du har fået tilsendt sammen med dit svarbrev. Hvis du mod forventning ikke har fået det tilsendt, så skriv til sekretariatet.

Regnskabsposterne som skal være sammenlignelige med de budgetposter, du angav i ansøgningen. I regnskabsdelen af evaluerings- og regnskabsskemaet, er der to kolonner, hvor der i den ene er overført dine budgetposter og i den anden er plads til at indføre regnskabsposterne.

Op til halvdelen af støttebeløbet kan udbetales forud under forudsætning af, at modtager hæfter personligt for det udbetalte beløb, indtil det endelige regnskab foreligger.

Evaluering af dit/jeres projekt er påkrævet. Evalueringsskemaet giver Lokaludvalget mulighed for, at vurdere om projektet levede op til forventningerne i ansøgningen.

Der kan vedlægges dokumentation for evt. annoncering/ opreklamering

Send os gerne pressemeddelelse, link til Facebookevent/ Facebookside, billedfiler osv., så vi kan dele nyheden om dit projekt på vores hjemmeside

og Facebookside.

Hvis du søger støtte på 200.000 kr. og derover, skal du budgettere med krav om revidering af jeres regnskab af en registreret revisor. Du får ikke udbetalt støtten, før sekretariatet har et revisorpåtegnet regnskab uden forbehold. Du skal desuden være opmærksom på, at du som ansøger også hæfter for jeres eventuelle underleverandører.

## Stikprøver

Alle de bilag man har, når man laver regnskab, skal i første omgang ikke indsendes sammen med regnskab. Men det er vigtigt, at man gemmer bilag i minimum et år, da der hvert år foretages stikprøver blandt ansøgerne, som bliver bedt om at indsende alle bilag til et givent projekt. Tænk derfor over, hvordan du arkiverer dine bilag, så de kan findes, hvis du skulle blive udtaget til en stikprøve. Hvis bilag og regnskab ikke passer sammen, skal pengene for projektet tilbagebetales.



# Behandling af din ansøgning

Det er Lokaludvalgsmedlemmerne og lokaludvalgssekretariatet, der behandler alle indkomne ansøgninger. Ved behandlingen af ansøgninger er processen som følger:

1. Sekretariatet skal sikre at lokaludvalget har de informationer, det skal bruge, før ansøgningen kan blive behandlet. Hvis sekretariatet skønner at der mangler oplysninger eller der er mangler, tager sekretariatet kontakt til dig. Husk, at det er dig, der er ansvarlig for at alle oplysninger i forbindelse med din ansøgning er korrekte.

2. Som en del af behandlingen af puljeansøgninger, læses ansøgningen igennem af Lokaludvalgets pulje-gruppe. Ved ansøgning af Lillepuljen vil beslutningen om støtte tages til puljeudvalgets møde, hvorefter der gives besked inden for en relativt kort tidsfrist derefter. Ved ansøgning af Vesterbropuljen, vil et samlede Lokaludvalg på et lokaludvalgsmøde træffe en beslutning, om hvorvidt et projekt skal have støtte eller ej. Lokaludvalget kan også beslutte at give mere eller mindre støtte, eller måske betinge sig at støtten kun omfatter bestemte dele i din ansøgning.

3. Inden for en uge efter behandling kan du forvente at modtage et svarbrev per mail, hvor der også står skrevet, hvad vilkårene for støtte er. Læs svarbrevet grundigt, da mangel på overholdelse af vilkår betyder, at der ikke kan udbetales støtte.

4. Når dit projekt er afsluttet indsender du evaluerings- og regnskabsskema, hvorefter den endelige støtte kan udbetales.



# Krav til kommunikation og annoncering

Vær opmærksom på, at der med støtte fra Vesterbro Lokaludvalg også følger et krav om, at det fremgår på annoncematerialet at lokaludvalget har støttet. Du skal huske at søge i så god tid, at du kan få svar på din ansøgning inden dit annonceringsmateriale skal i trykken eller deles ud.

Du kan finde lokaludvalgets logo på hjemmesiden eller kontakte sekretariatet for andre formater. Benyt logoet på tryksager fx plakater, flyers, postkort eller brug det som jpeg på hjemmesiden eller som stencil på en fysisk ting, du har fået støtte til.

Vesterbro Lokaludvalg ønsker at Vesterbros borgere, foreninger, ildsjæle og igangsættere kender til vores pulje. Derfor ønsker vi at skabe opmærksomhed omkring Lokaludvalget og Vesterbropuljen i forbindelse med dit projekt. Ved at sætte vores logo og/ eller Vesterbro Lokaludvalgs navn sammen med dit projekt, bidrager du til at skabe synlighed om mulighederne i Vesterbropuljen og samarbejdet med lokaludvalget.

Hvis du har problemer, spørgsmål omkring brugen af vores logo eller behov for et andet format end jpeg, er du velkommen til at kontakte sekretariatet.

## Gode råd til kommunikation og formidling

Som en del af vilkårene for at modtage støtte, er der en forventning om at du kommunikerer dit projekt ud til bydelen og især den målgruppe, projektet har. Ressourcer som tid, netværk, kompetencer og afsatte midler sætter rammerne for, hvilke muligheder du har.

Du skal i din ansøgning vise, hvordan du vil formidle dit projekt og ramme din målgruppe, bl.a. ved at anføre hvilke kommunikationskanaler, du forestiller dig at benytte. Som en del af dit pressekit skal du have nogle gode vinkler på dit projekt, og tilhørende tekster, billeder, illustrationer m.m. Måske har du via en forening, skole, kulturhus eller et forum mulighed for at benytte deres fysiske rum og digitale platforme som fx hjemmesider,

intranet eller Facebook til at sprede budskabet.

Her følger nogle bud på, hvordan du kan skabe opmærksomhed omkring dit projekt/arrangement og kommunikere projektets budskaber videre ud:

**Annoncering:** Du kan købe annoncespalter i de lokale aviser i forskellige størrelser.

**Pressemeddelelse/redaktionel omtale:** En anden metode til at komme i avisen er at skrive en sides pressemeddelelse med oplysninger om tid, sted, tema etc. og evt. med tilhørende billedfiler. Du kan også invitere pressen med til dit arrangement og håbe på både forhåndssomtale eller måske opfølgende omtale i avisen.

**Facebook:** Hvis du har en Facebook-side, kan du lave events, dele det på andre sider og booste dit opslag, så det når længere ud. Størstedelen af danskere er på Facebook, så det kan være et godt alternativ til traditionelle og dyrere medier.

**Facebook, AOK, Grop og Kultunaut:** Benyt dig af de sociale medier og gratis arrangementssider til at

opreklamere dit projekt. Et godt tip er ligeledes at kortlægge Facebooksider, der henvender sig til bydelen og din målgruppe, hvor du kan dele dine opslag og dit Facebookevent.

**Plakater og opslag:** Butikker, cafeer og foreninger på Vesterbro plejer gerne at ville have plakater, flyers og mindre opslag hængende og liggende. Det kan selvfølgelig være tidskrævende at dele ud, men omvendt kommer man i direkte kontakt med en række mennesker, der dermed bliver opmærksomme på arrangementet.

**Hjemmeside og Facebook:** Lokaludvalget skriver gerne en nyhed til hjemmeside og Facebook og deler gerne Facebookevents. Send en mail til sekretariatet med billedfiler, tekst og eventuelle links på [vesterbrolokaludvalg@okf.kk.dk](mailto:vesterbrolokaludvalg@okf.kk.dk), hvis du ønsker vi skal reklamere for dit arrangement.

**Samarbejdspartnere:** Hvis du har en eller flere samarbejdspartnere kan de også være med til at sprede budskabet om dit projekt.

# Find hjælp til dit projekt eller arrangement

Uanset om Lokaludvalget vælger at støtte dit projekt eller ej, skal der ikke herske tvivl om Lokaludvalgets vilighed til at bakke op om aktiviteter og initiativer på Vesterbro.

Hvis du har brug for hjælp til dit projekt kan du med fordel kontakte:

Frivilligcenter Vesterbro/Kgs. Eng-have/Valby: [www.frivilligcentervsv.dk](http://www.frivilligcentervsv.dk)  
De kan hjælpe med fundraising og projektudvikling og har specifikt kendskab til Vesterbro

Kraftverket: [www.kubik.kk.dk/kraftverket](http://www.kubik.kk.dk/kraftverket)

De kan rådgive om projekter - særligt rettet mod yngre ansøgere.

Der findes en masse forskellige puljer og fonde, du kan søge for at få realiseret dit projekt. På Københavns Kommunes hjemmeside kan du bl.a. finde en alfabetisk oversigt over fonde, og der findes også andre sider, hvor du kan finde den fond, der passer til dit projekt/arrangement:

Puljer og fonde som kan søges af foreninger, projekter, eventmagere og lignende: <https://www.kk.dk/indhold/andre-puljer>

Private puljer og fonde: <https://www.kk.dk/artikel/private-puljer-og-fonde>

Bred oversigt over puljer og fonde: [www.fonde.dk](http://www.fonde.dk)

