

Ansøgningskema



Projektets titel

Tid og sted: *Hvor/hvornår?*

Ansøger (ansvarshavende): *Navn, adresse, tlf. og mail*

Kontaktperson: *Navn, adresse, tlf. og mail. Udfyldes hvis kontaktpersonen er en anden end ansøger*

Projektbeskrivelse *(max 1500 tegn)*

Deltagere: Angiv det forventede antal deltagere

Målgruppe: Hvem henvender aktiviteten sig til? Er aktiviteten åben for alle? (max 450 tegn)

Forventede resultater: Ønsket effekt eller resultat? (max 450 tegn)

Hvordan lever dit projekt op til lokaludvalgets puljemiddelkriterier? (max 450 tegn)

Annoncering og PR: Hvor og hvordan annonceres projektet? (max 450 tegn)

Samarbejdsparter (max 450 tegn)

Budget

Ansøgt beløb:

Udgifter*:

Kr.

I alt

*Husk at anføre alle udgifter i projektet

Indtægter**:

Kr.

I alt

** Fx deltagergebyr, anden støtte, egen medfinansiering eller lign.

Anden medfinansiering eller sponsorater***

Cirka Kr.

***Her angives værdien af frivilligt arbejde og andre budgetposter, der ikke kan prisfastsættes, fx hvis der stilles gratis lokaler til rådighed, eller medfinansiering i form af medarbejdertimer.

Søger på vegne af:

Momsregistret virksomhed, forening m.v.

Eventuelle kommentarer til budgettet:

Hvis du har spørgsmål til udfyldelse af ansøgningsskemaet, er du velkommen til at kontakte lokaludvalgets sekretariat. Se yderligere kontaktinformation på hjemmesiden.

Bemærk at det ikke er muligt at vedhæfte bilag til ansøgningen. Eventuelle bilag vil ikke blive taget i betragtning i behandling af ansøgningen.

Tryk "Gem & Godkend", når du er færdig med din ansøgning. Ansøgningen bliver låst og kan ikke redigeres, men er klar til at blive sendt. Hvis du vil gemme din ansøgning løbende skal du bruge "gem-funktionen" i Adobe.

Som ansøger skal du, efter Persondataloven, vide at lokaludvalget vil behandle ansøgningen elektronisk, og i den forbindelse også behandle personoplysninger om dig. Du kan få oplyst, hvilke oplysninger lokaludvalget behandler, ved at henvende dig til lokaludvalgets sekretariat. Du finder adresse og kontaktinformationen til sekretariatet på lokaludvalgets hjemmeside.

Samtykkeerklæring:

Når du ansøger om støtte hos lokaludvalget, skal du være opmærksom på følgende:

- at lokaludvalget efter Persondataloven vil behandle ansøgningens indhold elektronisk.
- at oplysningerne i ansøgningsskemaet vil blive behandlet af lokaludvalget på et offentligt møde.
- at oplysninger om ansøgningens formål, ansøgers navn, størrelse på det ansøgte beløb samt lokaludvalgets beslutning vil blive offentligt tilgængeligt som en del af mødematerialet.

Når du indsender ansøgningen, giver du dit samtykke til ovenstående.